



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА

29.12.2014

№ 22

Об утверждении положения об обработке
и защите персональных данных в
Территориальной избирательной комиссии
Селивановского района

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в Территориальной избирательной комиссии Селивановского района (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель
избирательной комиссии

И.В.Черняева

Приложение
к распоряжению Председателя
Территориальной избирательной
комиссии Селивановского района
от 29.12.2014 № 22

Основные понятия и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному

субъекту персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. Общие положения

1.1. Целью разработки настоящего Положения об обработке и защите персональных данных Территориальной избирательной комиссии Селивановского района (далее – Положение) является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в отношении его персональных данных следующим путем:

определение порядка обработки персональных данных;

установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Территориальная избирательная комиссия Селивановского района (далее – Комиссия) - орган, организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных, который является оператором персональных данных (далее – Оператор).

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных лиц, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией избирательных прав граждан Российской Федерации (члены избирательных комиссий муниципальных образований Селивановского района, участковых избирательных комиссий, кандидаты в депутаты, доверенные лица кандидатов в депутаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов, наблюдатели от политических партий, избиратели, участники мероприятий по повышению правовой культуры, иные участники избирательного процесса) (далее – Внешние субъекты).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
Уголовным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
Положением о Территориальной избирательной комиссии Селивановского района;
Другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Селивановского района.

2. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Комиссии должна осуществляться

на основе принципов:

1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

6) ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют работы с конфиденциальными сведениями;

7) строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

8) рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;

9) знание и выполнение работником требований нормативно-методических документов по защите конфиденциальной информации;

10) наличие необходимых условий и помещений для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

11) определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

12) организация порядка уничтожения информации;

13) своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

14) защита информации не должна значительно затруднять технологический процесс.

3. Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Комиссии допускается в следующих случаях (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных»):

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также целей политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

8) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

9) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Комиссия вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать

принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

4. Требования по обработке персональных данных

4.1. Персональные данные работника аппарата Комиссии

Порядок обращения с персональными данными работников Аппарата Комиссии определен Положением о защите персональных данных Аппарата Комиссии, утвержденным Распоряжением Председателя Комиссии.

4.2. Персональные данные Внешних субъектов.

Общие требования при обработке персональных данных Внешних субъектов и гарантии их защиты

В Комиссии обработка персональных данных иных лиц (Внешних субъектов) осуществляется в целях исполнения полномочий Комиссии при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, референдума Российской Федерации, выборов депутатов Законодательного Собрания Владимирской области, выборов Губернатора Владимирской области, референдума Владимирской области, выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, а также в период между выборами, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Внешних субъектов, осуществляется в соответствии п. 2 и п. 11 ч. 1 ст. 6 и п. 6 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

5. Письменное согласие Субъекта на обработку своих персональных данных

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Форма согласия работника на обработку персональных данных Территориальной избирательной комиссией Селивановского района прилагается к настоящему Положению (Приложение 1).

Форма согласия на обработку персональных данных членов Комиссии с правом решающего голоса, членов комиссий муниципальных образований Селивановского района и членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательного участка, а также кандидатов в резерв составов участковых комиссий избирательного участка территориальных избирательных комиссий, утверждается «Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий» Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Форма согласия участников мероприятий по повышению правовой культуры (Приложение 3).

6. Порядок получения персональных данных

Все персональные данные Субъекта следует получать у него самого.

В случае недееспособности либо несовершеннолетия Субъекта персональных данных все персональные данные Субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. Согласие может быть отозвано законным представителем Субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных прилагается к настоящему Положению (Приложение 4).

В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется Субъекту, второй хранится у оператора.

Субъект предоставляет должностному лицу достоверные сведения о себе. Должностное лицо проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Субъектом, с имеющимися у Субъекта документами.

Порядок передачи персональных данных между сотрудниками в пределах Комиссии:

1) передача персональных данных может осуществляться только лицам, имеющим допуск к персональным данным;

2) передача персональных данных работника осуществляется в пределах Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

3) выдача персонифицированных документов работника (в том числе справки, расчетные листки по заработной плате) производится лично лицу, указанному в документе, при предъявлении паспорта либо по доверенности;

4) при смене сотрудников, ответственных за учет и хранение документов, содержащих персональные данные Субъектов, в произвольной форме составляется акт их приема-сдачи, который утверждается председателем Комиссии;

5) сотрудник, не имеющий допуск к персональным данным, имеет право знакомиться с документами, содержащими только его персональные данные. Ознакомление с этими документами должно производиться таким образом, чтобы избежать их утраты;

6) запрещается выносить документы или машинные носители информации, содержащие персональные данные Субъекта, из служебных помещений для работы с ними в домашних условиях, в гостиницах и т.д. В необходимых случаях председатель Комиссии может разрешить сотрудникам-исполнителям вынос из здания таких документов или машинных носителей информации, содержащих персональные данные, для их согласования, подписи и т.п. на территории Селивановского района;

7) допускается перевозка документов или машинных носителей информации, содержащих персональные данные, в условиях, препятствующих возможности доступа к ним посторонних лиц, и в упаковке, позволяющей определить попытки доступа к содержимому пакета;

8) отправка исходящей корреспонденции с документами, содержащими персональные данные, осуществляется ответственным сотрудником в виде, позволяющем определить попытки доступа к содержимому письма (наклейка с печатью на местах открывания);

9) при передаче персональных данных на обработку третьему лицу заключается договор, существенным условием которого является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Данная информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта

персональных данных или его представителя. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Учет персональных данных

Учету подлежат:

1) документы, содержащие персональные данные Работников в связи с реализацией трудовых отношений (личные дела, справки, заявления, расчетные листки, договоры, контракты и т.п.);

2) документы, содержащие персональные данные граждан, необходимые в целях исполнения полномочий Комиссии при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, референдума Российской Федерации, выборов депутатов Законодательного Собрания Владимирской области, выборов Губернатора Владимирской области, референдума Владимирской области, выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, а также в период между выборами (копии документов, удостоверяющих личность, индивидуальный налоговый номер гражданина, документ об образовании, фотография и т.п.);

3) в информационных системах персональных данных, либо средствах защиты информации должен быть обеспечен контроль вывода информации на бумажные носители, контроль доступа к файлам и контроль копирования файлов на отчуждаемые носители.

8. Хранение персональных данных

Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату и/или их неправомерное использование.

Ответственность за хранение в Комиссии документов, содержащих персональные данные, возлагается на Председателя.

Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде в информационных системах персональных данных Комиссии.

Документы, содержащие персональные данные субъектов, а также учетные журналы.

Трудовые книжки и иные важные документы с персональными данными работников хранятся в металлическом шкафу, сейфе либо

выделенном помещении с регламентированным доступом. К важным документам следует относить документы, утрата которых либо утечка содержащейся в них информации способна привести к негативным последствиям для субъекта персональных данных (например, данные о заработной плате, составе семьи, состоянии здоровья и т.п.).

Документы выдаются исполнителям для работы сотрудником, ответственным за выдачу документов. Исполнитель, работающий с документом, содержащим персональные данные, должен следить за тем, чтобы информация, содержащаяся в документе, не была доступна посторонним (например, не допускается расположение документов на столах таким образом, чтобы они были видны входящим в помещение).

В конце рабочего дня документы сдаются Председателю Комиссии, который запирает их в хранилище.

Ключи от хранилищ хранятся у Председателя Комиссии в месте, ограничивающем свободный доступ посторонним.

9. Уничтожение персональных данных

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов.

Уничтожению подлежат документы, не подлежащие архивному хранению, а также не имеющие научно-исторической ценности или иного практического значения.

Уничтожение производится по мере необходимости в зависимости от объема накопленных для уничтожения документов.

Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться в отдельном деле или другом контейнере, доступ к которому физически ограничен.

Копии и черновики документов, содержащих персональные данные, по минованию надобности, должны уничтожаться в специальной бумагорезательной машине либо сжигаться в установленном порядке.

Черновики, копии документов, заявки, сопроводительные письма и т.п. разрешается уничтожать без составления акта и создания комиссии в установленном порядке.

10. Допуск и доступ к персональным данным

Для допуска сотрудников к персональным данным готовится распоряжение председателя Комиссии с перечнем сотрудников Комиссии, допущенных к обработке персональных данных.

Сотрудники Комиссии должны быть ознакомлены с данным перечнем под роспись.

11. Ответственность за нарушение норм, регламентирующих обработку и защиту персональных данных

Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным, обязан не разглашать сведения, являющиеся персональными данными, которые стали ему известны.

Лица, виновные в нарушении норм законодательства Российской Федерации, регламентирующих организацию и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об обработке
и защите персональных данных в
Территориальной
избирательной комиссии
Селивановского района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
работников Территориальной избирательной комиссии
Селивановского района

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,

_____ документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие оператору персональных данных – Территориальной избирательной комиссии Селивановского района (далее-Комиссия), расположенной по адресу: Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 12, на автоматизированную обработку, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в целях обеспечения деятельности оператора в связи со служебными (трудовыми отношениями), а именно:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства, государственного пенсионного страхования, доходы, другая информация, необходимость в которой возникает при поступлении на работу и выполнении ее.

Кроме того, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящим согласием я разрешаю Комиссии запрашивать у третьей стороны (организаций, органов исполнительной власти и др.) дополнительные персональные данные.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

О праве отозвать заявление на работу с персональными данными проинформирован (а).

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Территориальной
избирательной комиссии
Селивановского района

РАЗЪЯСНЕНИЕ

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные в связи с поступлением на работу в Территориальную
избирательную комиссию Селивановского района и ее выполнением**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Территориальную избирательную комиссию Селивановского района (далее – Комиссия).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, определен перечень персональных данных, которые я, как субъект персональных данных, обязан представить в Комиссию в связи с поступлением на работу и ее выполнением.

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что:

без представления обязательных для заключения трудового договора документов и сведений, подложных документов или заведомо ложных сведений гражданин не может быть принят на работу

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение 3
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Территориальной
избирательной комиссии
Селивановского района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
Территориальной избирательной комиссией
Селивановского района

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу : _____,

_____ документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях реализации законодательства в области избирательного права и процесса при осуществлении Территориальной избирательной комиссией Селивановского района предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий даю согласие Территориальной избирательной комиссии Селивановского района, расположенной по адресу: Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.12, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Территориальную избирательную комиссию Селивановского района.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Территориальной
избирательной комиссии
Селивановского района

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

_____.

(дата)

(подпись)