



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА

29.12.2014

№ 23

Об утверждении перечней в соответствии
с законодательством о персональных данных

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами:

1. Утвердить:

1.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Территориальной избирательной комиссии Селивановского района (Приложение 1).

1.2. Перечень лиц Территориальной избирательной комиссии Селивановского района, занятие которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 2).

1.3. Перечень сотрудников Территориальной избирательной комиссии Селивановского района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Селивановского района.

Председатель
избирательной комиссии



И.В.Черняева

Приложение 1
к распоряжению Председателя
Территориальной избирательной
комиссии Селивановского района
от 29.12.2014 № 23

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в Территориальной избирательной комиссии Селивановского района**

Перечень персональных данных, подлежащих защите в Территориальной избирательной комиссии Селивановского района (далее - перечень), разработан в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

1. Персональные данные специальной категории – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состоянии здоровья, интимной жизни.

2. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле).

3. Персональные данные общей категории:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту или фактически) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);

- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и номеров телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней;

- содержание и реквизиты служебного контракта, гражданско-правового договора с гражданином;

- сведения о заработной плате;

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруги (а), паспортные данные супруги (а), данные справки по форме 2- НДФЛ супруги (а), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев);

- сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт

(марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении;

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования;

- сведения, указанные в оригиналах и распоряжениях по сотрудникам аппарата Территориальной избирательной комиссии Селивановского района и материалы к ним;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) сотрудника;

- материалы по аттестации сотрудников;

- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении сотрудников аппарата;

- медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о временной нетрудоспособности сотрудников;

- табельный номер сотрудника;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием предоставления льгот и статуса).

4. Обезличенные и (или) общедоступные персональные данные:

- сведения о трудовой деятельности (общие данные о трудовой занятости

на текущее время, общий и непрерывный стаж работы);

- сведения об образовании, квалификация, о наличии специальных знаний или специальной подготовки (дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения);

- сведения о заработной плате (в том числе данные по окладу, надбавкам, налогам);

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии с учета);

- сведения о семейном положении (состоянии в браке, наличие детей и их возраст);

- наличие (отсутствие) судимости.

Приложение 2
к распоряжению Председателя
Территориальной избирательной
комиссии Селивановского района
от 29.12.2014 № 23

**Перечень лиц Территориальной избирательной комиссии
Селивановского района, занятие которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных,
либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Председатель Территориальной избирательной комиссии Селивановского района.
2. Бухгалтер (на правах старшего бухгалтера).
3. Члены Территориальной избирательной комиссии Селивановского района с правом решающего голоса.

Приложение 3
к распоряжению Председателя
Территориальной избирательной
комиссии Селивановского района
от 29.12.2014 № 23

**Перечень сотрудников Территориальной избирательной комиссии
Селивановского района, ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Председатель Территориальной избирательной комиссии Селивановского района.
2. Бухгалтер (на правах старшего бухгалтера).